**信息部员工绩效考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属部门：**信息部 **考核人 ：**王磊 **被考核人：**王康 **岗位名称：**安卓软件工程师 **考核期间：**2015.4.1-30  **考核分数：70 考核结果：** | | | | | | | |
|  | 序号 | 考核内容 | 考核标准 | 考核方法 | 工作权重（%） | 备注 | 得分 |
| 重  点  工  作 | 1 | Android手机App的bug修复 | 1. 一些和服务器端无关bug的修复。 2. 代码优化防止出现软件崩溃。 3. 和服务器端协作修复两端同时引起的bug。 | 1. 和服务器端无关的bug未完成一个扣1分。 2. 软件崩溃现象若仍然严重扣2分。 | 20 |  | 12 |
| 2 | 新UI的重构 | 1. 新UI的重构，界面的适配 2. 新UI中增加的新功能的开发（约10个） | 1. UI界面未完善则扣分，剩余10%扣1分，20%扣2分，以此类推。 2. 新UI中新功能未完成一个扣1分 | 30 |  | 22 |
| 3 | Android手机App新功能的开发和优化 | 1. 微信支付功能的增加。 2. 订单状态的增加。 3. 退换货功能的增加。 | 未完成一个扣1分 | 15 |  | 5 |
| 4 | App应用商店的上传 | 每周上传新版本的App到主要应用商店 | 未完成扣5分 | 5 |  | 5 |
| 日常事务 | 1 | 遵守制度 | 遵守公司各项制度、纪律，服从上级工作安排，无违纪 | 按公司有关制度执行。受公司通报批评者，≤4分 | 10 |  | 10 |
| 2 | 工作主动性 | 发挥主观能动性，克服不利因素和困难，完成岗位职责所赋予的各项内容 | 根据日、周工作推进情况和月度结果，综合考评 | 10 |  | 10 |
| 3 | 团队协作 | 团结同事，关心集体，注重协作 | 根据当月的日常表现，全面考评 | 5 |  | 3 |
| 4 | 合理化建议及贡献 | 对工作流程或具体事件，及时提出解决方案 | 工作合理化建议无实质性内容，不得分 | 5 |  | 3 |